

## Eventuelt, herunder punkter til næste møde

*Åben Sag*

### Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
20. nov.	Udmøntningsplanen for 2025 Orientering om Flådestyringsprojektet Roller og program ift. arbejdsmiljødagen Program ift. Norddjurs Kommunes Nytårskur 2025 Forslag til Kommuneplan
27. nov.	Status og program for: <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktionsseminar</li> <li>Nytårskur for ledere</li> <li>KB seminar</li> </ul> Årsplan for DIR og KCL, herunder evt. døgnseminar.
4. dec.	Kloge kvadratmeter – projektbeskrivelse for fremtidens administrative bygninger
11. dec.	APV
18. dec.	Opsamling på møde i: - Uddannelsesstyregruppen d. 12. december - Klyngestyregruppemøder d. 13. december
Jule- og nytårslukket	
8. jan.	
15. jan.	
22. jan.	
29. jan.	
5. feb.	Kim Bruun deltager ikke på mødet.
12. feb.	Vinterferie
19. feb.	
26. feb.	
5. mar.	Evaluerings af Helhedsorienteret Indsats (HOI)

12. mar.	
19. mar.	
26. mar.	
3. apr.	
9. apr.	
16. apr.	Påskeferie
23. apr.	
30. apr.	
7. maj	
14. maj	Kim Bruun deltager ikke på mødet
21. maj	
28. maj	
4. jun.	Kim Bruun deltager ikke på mødet
11. jun.	
18. jun.	
25. jun.	
2. jul	
9. jul.	

### Sagsfremstilling

Til de kommende direktionsmøder er der foreløbigt følgende punkter:

Punkter som afventer dato:

- Regeringens lovprogram. Direktionen drøfter regeringens lovprogram med særligt fokus på indsatser, der relaterer sig til Norddjurs Kommune.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

### Beslutning i Direktionen den 13-11-2024

Punkterne til møde i direktionen den 20. november blev drøftet.

Punkterne vedr. nytårskure og seminarer behandles per mail. Sagsbehandler sender program og indstillingspunkter til direktionen. Den projektansvarlige direktør sikrer endelig tilbagemelding til sagsbehandler. I forhold til punkt om Kommuneplan er der en særlig opmærksomhed på afklaring af forudgående drøftelse på tværs af forvaltninger. Fællessekretariatet følger op.

I indstillingen vedr. Udmøntningsplanen skal punkter som fordrer særligt behov for tværgående kommunikation fremhæves. Der sendes særskilt mail til direktører og sekretariatschefer.

Ledelsessekretariatet følger op med Økonomi.

Punkt om flådestyring udgår og behandles direkte på møde i Koncernledelsen den 18. december.

Roller og program ift. arbejdsmiljødagen berøres ganske kort. HR-punkt som udgik af behandling den 13. november behandles den 20. november. Der sættes 30 min. af til direktionens egen tid.

Møde den 27. november aflyses.

**Bilag:**